|  |  |
| --- | --- |
| ***Hygiënisch werken op de dierenartsenpraktijk.*** |  |

|  |
| --- |
| **Opleiding:** Dierenartsassistent paraveterinair.**Crebo:** 25440**Cohort:** 2017-2018**Periode:** 7 / leerjaar 2 blok 1  |

|  |
| --- |
| **Kerntaken en werkprocessen**B1-K1 Zorgdragen voor dieren* *B1-K1-W3: Onderhoudt leef- en werkomgeving*

P5-K1 Uitvoeren algemene praktijkwerkzaamheden* *P5-K1-W2: Beheert praktijkruimten en instrumenten*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Complexiteit:** |[x]  **Starter** |
|  |[ ]  **Geoefend** |
|  |[ ]  **Gevorderd** |
|  |[ ]  **Streefniveau** |
|  |  |  |
| **Uitvoering:** |[x]  **Individueel** |
|  |[x]  **In groepen van 3-4 personen** |
|  |  |  |
| **Plaats:** |[x]  **Op school** |
|  |[x]  **In de beroepspraktijk** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Beroepssituatie** |
| Op een praktijk worden veel verschillende diersoorten, met uiteenlopende ziekteproblemen, behandeld. Besmetting vormt een gezondheidsrisico voor alle aanwezige personen en dieren op de praktijk. Het is jouw taak als paraveterinair om te zorgen voor optimale hygiënische omstandigheden.Het is daarom voor jou belangrijk om kennis te hebben over zoönosen, mogelijke besmettingsroutes en gezondheidsrisico’s. Ook is het belangrijk dat je weet welke preventieve maatregelen die je moet nemen om het infectierisico te verkleinen.Je let daarom op een goede hygiëne. Deze voer je systematisch uit volgens een hygiëne protocol, waarin werkwijze, tijdstip, frequentie en te gebruiken producten zijn opgenomen. Je kunt inschatten wanneer besmettingsrisico aanwezig is en je kunt in dat geval passende aanvullende maatregelen nemen. Je grijpt in bij onveilige situaties en geeft in dat geval tijdige waarschuwing aan cliënten. Je werkt hygiënisch en steriel, en bent zorgvuldig. Je kunt bovendien je werkzaamheden volgens bedrijfsrichtlijnen vastleggen en registreren.Je verzorgt de materialen en middelen, en maakt de ruimtes en materialen na gebruik weer klaar voor gebruik. |

|  |
| --- |
| **Doelen van de opdracht** |
| Je kunt: * een protocol opstellen;
* werken volgens protocol;
* werkzaamheden vastleggen en registreren;
* de juiste instrumenten en materialen kiezen;
* zorgdragen voor een goede persoonlijke hygiëne;
* hygiënisch en steriel werken;
* zorgdragen voor een schone werk- en leefomgeving;
* ruimtes en materialen weer klaar maken voor gebruik.
 |

|  |
| --- |
| **Opdracht** |
| Een van de taken van een paraveterinair is het beheren van de praktijkruimten en instrumenten. Na een consult of operatie draag jij zorg voor de hygiëne en desinfectie van de ruimte en het afvoeren van restmateriaal. Daarnaast bewaak jij de steriliteit van instrumenten en hulpmiddelen. Vaak doe je dit met behulp van hygiëneprotocollen.**Voorbereiding:**Deelopdracht 1:Maak met je werkgroepje een schoonmaakprotocol voor de praktijkruimte(s) van je opleiding dierenartsassistent paraveterinair. Overleg met je docent over de mogelijkheden, en de producten en materialen die daarvoor moeten worden aangeschaft. Beschrijf in jullie protocol hoe de uitvoering van het protocol in het komende schooljaar kan worden uitgevoerd.Deelopdracht 2:In deze voorbereidende opdracht ga je de hygiëne in een praktijk verzorgen. Hiervoor maak je een praktisch uitvoerbaar hygiëne protocol zodat de praktijk een veilige praktijk is voor medewerkers, cliënten en patiënten.Onderdelen hierbij zijn:* Een algemeen reinigings- en desinfectieprotocol voor alle verschillende ruimtes inclusief inventaris.
* Een protocol voor persoonlijke hygiëne, handreiniging en handdesinfectie.
* Een protocol voor reinigen, desinfecteren en steriliseren of autoclaveren van instrumentarium.
* Een protocol voor het opruimen van de gebruikte ruimtes en het verwerken van de gebruikte materialen na een sterilisatie teefje.

Beschrijf in de protocollen:* Werkwijze
* Frequentie
* Benodigde materialen
* Uitzonderingen op de regel

Bij deze opdracht kun je de plattegrond gebruiken van een verslag van de DAP-opdracht, en mogelijk de beschrijving van het praktijkgebouw en de verschillende ruimtes. De DAP-opdracht is een opdracht voor de vierdejaars leerlingen waarbij ze hun “ideale dierenartsenpraktijk ontwerpen, van de locatie tot aan het handdoekhaakje”. Natuurlijk kun je voor het uitwerken van deze opdracht ook contact zoeken met je stagebedrijf, en de protocollen uitwerken voor die praktijk.(Let op: deze opdracht voer je individueel uit, maar mogelijk besluit de docent om dit gedeelte van de opdracht in een werkgroep uit te laten voeren.) |

|  |
| --- |
| **Opdracht** |
| **Uitvoering:**Op BPV ga je laten zien dat je zelfstandig een gebruikte ruimte, materialen en middelen kunt opruimen en klaar kunt maken voor een volgend gebruik. Hiervoor heb je de kennis die je hebt opgedaan in trainingen, cursussen en de voorbereidende integrale opdracht nodig. Je kunt de protocollen die je in de voorbereiding hebt gemaakt hierbij gebruiken.Laat op BPV zien dat je na een sterilisatie[[1]](#endnote-1) van een teefje, volgens protocol of afspraak:* de bij de ingreep gebruikte en overgebleven materialen kunt scheiden, sorteren en afvoeren;
* de gebruikte instrumentenset kunt reinigen, sorteren, verpakken en steriliseren / autoclaveren;
* de gebruikte ruimtes kunt schoonmaken, en indien nodig kunt desinfecteren;
* de bij de sterilisatie gebruikte materialen klaar voor gebruik opbergt;
* de door jou uitgevoerde werkzaamheden registreert.

**Afronding:**Bespreek in je werkgroepje op welke punten de werkwijze van het bedrijf afwijkt van jouw / jullie protocollen.Schrijf een reflectie na het uitvoeren van de opdracht tijdens je BPV en geef zelf aan wat je leerpunten zijn.Bespreek je reflectieverslag met je praktijk-opleidster en vraag tips en tops. Laat de tips en tops noteren en lever deze in samen met de andere opdrachten.  |

|  |
| --- |
| **Resultaten** |
| **Producteisen** |
| * Een schoonmaakprotocol voor de praktijkruimte(s) van je opleiding.
* Een algemeen reinigings- en desinfectieprotocol.
* Een protocol persoonlijke hygiëne, handreiniging en –desinfectie.
* Een protocol reinigen en steriliseren / autoclaveren instrumentarium.
* Een protocol voor het opruimen van de gebruikte ruimtes en het verwerken van de gebruikte materialen.
* Een beoordeling van de praktijk-opleidster van de uitvoering van zelfstandig een gebruikte ruimte, materialen en middelen opruimen en klaar maken voor een volgend gebruik.
 |
| **Proceseisen** |
| * Een reflectieverslag op de uitvoering van “zelfstandig een gebruikte ruimte, materialen en middelen opruimen en klaar maken voor een volgend gebruik”.
* Een notitie met tips en tops van de praktijk-opleidster.
 |

|  |
| --- |
| **Beoordelingscriteria** |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Producteisen:* |  | **Harde eis** |
| Het verslag bevat 4 uitgewerkte protocollen. |   |  |   |
| Per protocol wordt werkwijze, frequentie, materialen en uitzonderingen beschreven. |   |  |   |
| De praktijk-opleidster heeft een beoordeling over de leerling geschreven. |   |  | x |
|   |   |  |   |
| *Proceseisen:* |  |   |
| Een reflectieverslag met de beschrijving van de eigen ervaringen. |   |  |   |
| Een notitie met tips en tops over functioneren door praktijk-opleidster. |   |  |   |
|  |   |  |   |

 |

|  |
| --- |
| **Hulpmiddelen en bronnen** |
| * Alle materialen gebruikt in de cursussen en trainingen van deze integrale opdracht.
* Eventueel een verslag van een DAP-opdracht van leerjaar 4.
* Het kwalificatiedossier: dierenartsassistent paraveterinair, van jouw crebonummer. (<http://kwalificaties.s-bb.nl/>
* Het BSAVA textbook.
* Het boek “Hoe laat ik mijn klanten kwispelen”.
 |

1. *bedoeld wordt een ingreep waarbij het teefje onvruchtbaar wordt gemaakt middels castratie of sterilisatie.*

Schematische planning leerjaar 2:

BPV-model 1 Doetinchem / Twello / Hardenberg / Zwolle:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| welkom |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| start | IO 1 hygiënisch werken op de dierenartsenpraktijk | IO 2 |   | BPV-periode |   |   | IO 1 - uitvoering |   |   |   |   | IO 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | IO 4 |   |   |   |   | IO 5 |   |   |   |   |   |
| week |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| legenda: |   |  | AVO-dag |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  | BPV-periode |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  | Uitwerken IO 1 op school |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  | Uitvoering van de IO-opdracht tijdens de eerste BPV-periode |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BPV-model 2 Almelo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| welkom |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| start | IO 1 Hygiënisch werken op de dierenartsenpraktijk | IO 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | IO 3 |   |   |   |   |   |   |   |   | IO 4 |   |   |   |   | IO 5 |   |   |   |  |   |
| week |   |   |   |   |   |   |   |   |   | IO 1 Uitvoering |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| legenda: |  |   |  | AVO-dag |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  | BPV-periode |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  | Uitwerken IO op school |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  | Uitvoering van de IO-opdracht tijdens de BPV-periode |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 [↑](#endnote-ref-1)